

DEMANDE DE PAIEMENT DIRECT DU SOUS-TRAITANT

Marché public — articles L. 2193-10 à L. 2193-14 et R. 2193-10 à R. 2193-16 du Code de la commande publique ; article 6 de la loi n° 75-1334 du 31 décembre 1975

1. Le sous-traitant (demandeur)

[Raison sociale], SIRET [n°], [adresse], représentée par [Prénom NOM, qualité], sous-traitant de premier rang accepté et dont les conditions de paiement ont été agréées par l'acheteur (acte spécial / DC4 du [date]).

2. Le marché et le titulaire

Acheteur
public

[nom de l'acheteur], [adresse]

Marché

[intitulé], n° [référence], notifié le [date]

Titulaire

[raison sociale], SIRET [n°], [adresse]

Prestations
sous-

[nature des prestations], montant du sous-traité :
[montant] € TTC

traitées

3. La demande de paiement

Le sous-traitant demande le paiement direct par l'acheteur des sommes suivantes, libellées au nom de l'acheteur conformément à l'article R. 2193-11 du Code de la commande publique :

Facture n°

[numéro], du [date]

Période ou prestations
facturées

[détail]

Montant demandé

[montant] € HT —
[montant] € TTC

Montant déjà réglé au titre
du sous-traité

[montant] € TTC

Coordonnées bancaires
du sous-traitant

IBAN [numéro] —
BIC [code]

La présente demande est adressée au titulaire du marché, qui dispose de **quinze jours** à compter de sa réception pour l'accepter ou la refuser de façon motivée ; à l'expiration de ce délai, elle est réputée acceptée et transmise à l'acheteur.

Fait à [commune], le [date].

Pour le sous-traitant — nom, qualité,
signature et cachet

4. Attestation d'acceptation du titulaire

Nous soussignés, [raison sociale du titulaire], représentée par [Prénom NOM, qualité], titulaire du marché n° [référence], attestons avoir reçu le [date] la demande de paiement direct ci-dessus et :

☐ **l'acceptons** pour un montant de [montant] € TTC, à régler directement par l'acheteur au sous-traitant, et certifions que cette somme correspond à des prestations exécutées conformément au sous-traité, qu'elle n'a pas été réglée par nos soins, et que la cession ou le nantissement des créances du marché ne fait pas obstacle à ce paiement ;

☐ **la refusons** pour le motif suivant : [motif].

Fait à [commune], le [date].

Pour le titulaire — nom, qualité,
signature et cachet

Pièces jointes

- Facture du sous-traitant libellée au nom de l'acheteur ;
- Copie de l'acte spécial de sous-traitance (DC4) ou de l'avenant portant acceptation et agrément des conditions de paiement ;
- Relevé d'identité bancaire du sous-traitant ;
- Le cas échéant, attestation ou mainlevée du bénéficiaire de la cession ou du nantissement des créances.