[Prénom NOM de l'emprunteur]
[Adresse complète]
[Téléphone — Courriel]

[Nom de l'établissement prêteur]
[Service clientèle / Agence]
[Adresse]

Objet : demande d'attestation de solde de crédit — contrat n° [référence]
Lettre recommandée avec accusé de réception

Fait à [commune], le [date].

Madame, Monsieur,

Titulaire du crédit [immobilier / à la consommation / automobile / professionnel] n° [référence], souscrit le [date] auprès de votre établissement pour un montant de [montant] € sur [durée] mois, je vous demande de bien vouloir m'adresser une **attestation de solde de crédit** arrêtée au [date souhaitée].

Je souhaite que ce document précise le capital restant dû, le nombre et le montant des échéances restantes, l'existence éventuelle d'échéances impayées, et, si un remboursement anticipé est envisagé, le montant de l'indemnité applicable.

Cette attestation m'est demandée dans le cadre de [un rachat de crédit / la vente du bien financé / un nouveau dossier de prêt / une succession / un dossier administratif], par [nom du destinataire, le cas échéant].

Je vous remercie de me la transmettre sous [quinze] jours, par courrier ou par voie électronique à l'adresse ci-dessus. Vous trouverez ci-joint la copie de ma pièce d'identité et du dernier relevé d'échéances.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature de
l'emprunteur

Modèle d'attestation de solde de crédit (à compléter par l'établissement prêteur)

Nous soussignés, [dénomination de l'établissement], [adresse], attestons que [Prénom NOM de l'emprunteur], né(e) le [date], demeurant [adresse], est titulaire du crédit n° [référence] souscrit le [date] pour un montant initial de [montant] €.

Solde arrêté au [date]

Capital restant dû	[montant] €
Échéances restantes	[nombre] échéances de [montant] €
Échéances impayées	[aucune / montant et dates]
Indemnité de remboursement anticipé (le cas échéant)	[montant] €

La présente attestation est délivrée à la demande de l'emprunteur pour servir et valoir ce que de droit.

Fait à [commune], le [date].

Nom, qualité, signature et cachet du représentant de l'établissement